

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'IC "1CAPOLUOGO"  
POGGIOMARINO (NA)

OGGETTO: RICHIESTA CAMBIO ORARIO

Il/La sottoscritto/a.....chiede in data.....

Il cambio di ore per il giorno.....

con il docente.....

per motivi personali.

Il richiedente dichiara di conoscere gli ultimi indirizzi del Ministero della Funzione Pubblica e del Ministero dell' Istruzione in merito all'assenteismo e alle assenze inutili.

FIRMA DEI DOCENTI CHE CAMBIANO

.....  
.....

Il Dirigente considerato la modalità di restituzione con consenso del collega, CONCEDE

**CAMBIO:**

**RESTITUZIONE:**

<b>ORE</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORE</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DATA</b>
<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>2</b>			<b>2</b>		
<b>3</b>			<b>3</b>		
<b>4</b>			<b>4</b>		
<b>5</b>			<b>5</b>		
<b>6</b>			<b>6</b>		

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Antonietta Ottaiano